

求人票

募集職種名	海外渡航に関する事務サポート
仕事内容	外務省外郭団体外務省員の主張・赴任における査証、パスポート手続きなどの書類作成業務、電話・メール対応などをご担当いただきます。 ※将来的には人事の一環として、希望に応じ2年間各国大使館や領事館での海外勤務（海外派遣）も可能です。
必須要件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■社会人経験</li> <li>■基本的なPCスキル（Word・Excel）</li> <li>■査証・パスポート等の書類手続きのご経験がある方（業種・年齢不問）</li> <li>■外務省担当官とのやり取り、他部門職員とのやり取りも多く、どんな案件にも速やかに対応できる柔軟性と臨機応変な行動が出来る方</li> </ul>
歓迎要件	■日常会話程度の英語が出来る方
応募可能学歴	大学院（博士）、大学院（修士）、大学、高等専門学校、短期大学、専門学校

本社所在地	千代田区		
設立年月		従業員数	56名
資本金		売上高	
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■渡航事業、招聘事業（インバウンド事業）</li> <li>■人材派遣事業（派遣員、専門調査員）</li> <li>■公郵料理人紹介事業等</li> <li>■外務省等国や政府機関からの受託事業</li> </ul> <p>【国際事業部】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■招聘グループ・外務省等の行う招聘計画に基づき来日する各国の要人や政府機関関係者の受け入れ関係業務・国際相互理解の普及、啓蒙に係る講習会、セミナー等の企画、運営・訪日外国人の受け入れ催促のためのセミナー/ツアー等の企画、実施及び運営</li> <li>■渡航グループ・外務省員等の赴任/出張関係の国際航空券の手配および査証等の査証業務</li> </ul> <p>【人材事業部】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■人材支援グループ・在外公館派遣及び専門調査員の派遣に係る業務（募集/選考、オリエンテーション、派遣中の後方支援及び管理等）</li> <li>■オリエンテーション業務（訪日研修員に対する研修在外公館郵料理人の紹介業務及びタイ国公郵料理人の育成、指導、紹介業務等）</li> </ul>		

想定年収	350万円～380万円	雇用形態	正社員	転勤の有無	あり
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>■勤務地：東京本社（東京都千代田区）</li> <li>■最寄駅：「霞ヶ関（東京都）駅」徒歩2分</li> </ul>	勤務時間	09:30～18:30（休憩：60分） 【残業】時期にもよりますが、月30時間程度 【勤務時間補足】 残業は月間20～40時間位となる場合があります。		
昇給・賞与・諸手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>■月収：216,050～234,560円</li> <li>※年齢・経験・スキルを考慮の上、決定します。</li> <li>■昇給：年1回</li> <li>■賞与：年2回（前年実績4.2ヶ月）</li> <li>■通勤手当</li> <li>■家族手当</li> <li>■残業手当</li> <li>■役職手当</li> <li>■赴任手当</li> <li>■出張手当</li> <li>■休日出勤手当</li> <li>■住居手当</li> <li>世帯主24000円、非世帯主13000円</li> <li>■家族手当</li> <li>妻2万円、第1子6000円、第2子～5000円、父母6000円</li> </ul>	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>■各種社会保険完備</li> <li>■退職金制度</li> <li>■慶弔見舞金制度</li> <li>■永年勤続制度</li> </ul>		
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>■完全週休2日制（土・日）、祝日</li> <li>■年末年始</li> <li>■夏期休暇</li> <li>■有給休暇</li> <li>■慶弔休暇</li> <li>■出産・育児・介護休暇</li> <li>■リフレッシュ休暇</li> <li>※年間休日：125日</li> </ul>				

選考プロセス	<ul style="list-style-type: none"> <li>■選考（面接）回数：1回</li> <li>■選考詳細：</li> <li>【書類選考】</li> <li>↓</li> <li>【最終面接】 面接官：役員1人、理事長2人、グループ長1人、部長1人、採用担当1人</li> <li>↓</li> <li>【内定】</li> <li>※選考回数・内容については変更となる場合がございます。予めご了承ください。</li> </ul>
--------	--

求人企業担当から	<ul style="list-style-type: none"> <li>■試用期間について：有（3ヶ月）【試用期間中の待遇について：変更無し】</li> <li>■転勤について：</li> <li>当面は発生しませんが、将来的に転勤が発生する可能性があります。予めご了承ください。</li> </ul>
----------	--