

求人票

募集職種名	老舗で安定した商社の一般事務職（輸入及び貿易実務業務）
仕事内容	<p>同社の一般事務職を採用します。</p> <p>【具体的には】 おもに大手ファーストフードチェーンへの営業活動を担当する部門にて、下記の業務に従事して頂きます。 ・輸入貿易実務（おもに乙仲・物流倉庫間の納期調整、必要書類整備）、在庫管理・コントロール、売掛計上 ・営業アシスト（集金整理明細の作成等）</p> <p>働きやすい環境が整っているので、ぜひ一度面接にお越し下さい。 ・平均残業時間は月10時間～20時間程度。 ・水曜日はノー残業デーとなっておりメリハリを付けて働く事が可能です。</p> <p>契約社員での採用になりますが、正社員への採用制度もあります。 年に数回、面談をもとに正社員へのチャレンジが行えます。</p>
必須要件	<ul style="list-style-type: none"> ■貿易実務経験 ■メールでのやり取りができるレベルの英語力 ■社会人経験：1年程度
歓迎要件	<ul style="list-style-type: none"> ■英語力（TOEIC500点程） ■商社の営業事務（受注発注業務）経験
応募可能学歴	大学院（博士）、大学院（修士）、大学、高等専門学校、短期大学、専門学校

本社所在地	千代田区		
設立年月	1920年9月	従業員数	283名
資本金	2億円	売上高	724億3888.6万円
事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ■生活産業製品の生産・加工・販売、合成樹脂原料の販売 ■洋紙・板紙・紙二次製品及びバルブの販売 ■産業機械の製造および販売 ■食品の販売 ■上記に関する輸出入 		

想定年収	300万円～300万円	雇用形態	契約社員	転勤の有無	
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ■勤務地：東京都千代田区 ■最寄駅：各線 神田駅 最寄駅 徒歩で6分 	勤務時間	9:00～17:30（休憩：60分・実働：7時間30分） 【残業】平均残業時間10～20時間 【備考】水曜日はノー残業デーとなっており メリハリをつけて働く事が可能		
昇給・賞与・諸手当	※年齢・経験・スキルを考慮の上、決定します。 ■昇給：年1回 ■賞与：年2回 ■交通費（全額支給） ■残業手当 ■役職手当 ■営業手当 ■休日勤務手当 ■夜勤手当 ■固定残業代超過支給有 ※時間超過分は追加支給有	福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ■各種社会保険完備 ■社宅・家賃補助制度 ■退職金制度 ■企業年金制度 ■確定拠出年金401k ■社員持株会制度 ■慶弔見舞金制度 ■社員割引制度 ■育児休暇制度 ■介護休暇制度 ■社内貸付金制度 ■福利厚生倶楽部「リロクラブ」会員 ■クラブ活動など 		
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ■完全週休2日制（土・日）、祝日 ■慶弔休暇 ■国民の日 ■年末年始（12月29日～1月3日） ■年次有給休暇 ■夏季休暇（5日）等 ※年間休日：121日 				

選考プロセス	<ul style="list-style-type: none"> ■選考（面接）回数：2回 ■詳細： 【書類選考】 ↓ 【1時面接】 ↓ 【最終面接】 ↓ 【内定】 ※選考回数・内容については変更となる場合がございます。予めご了承ください。
--------	---

求人企業担当から	■雇用形態補足：1年に1度評価と面接を行い、能力・スキル・ご本人の意欲次第で正社員への道が開けています。
----------	--